

Question de gestion 13 : Le document peut-il être vecteur de coopération ?

Chapitre 16 : Le document, outil de travail coopératif

Notions :

Le document :

- Dématérialisation des documents
- Partage, mutualisation, sécurisation des documents
- Gestion électronique de documents (GED), acquisition, diffusion et stockage des documents

Finalités :

- Justifier l'importance d'un document en tant qu'outil de communication, de coordination et de coopération;
- Produire et sécuriser des documents collectifs en utilisant des fonctions de logiciels bureautiques ;
- Identifier les résistances au partage des documents et proposer des solutions ;
- Argumenter sur le choix d'une solution de gestion électronique des documents.

1. Le document, support indispensable à l'activité de l'organisation

Classement des documents

- Complétez le tableau ci-dessous en précisant si les éléments énumérés sont ou non des documents.

Élément	Support	Dématérialisé (O/N)	Information (contenu) Message, donnée, scène	Forme Texte, chiffres, son, multimédia	Document (O/N)
Un courrier	Papier	N	Message	Texte	O
Un numéro de téléphone					
Une page de tableau numérique interactif (TNI)					
Un enregistrement téléphonique					
Un film publicitaire					
Un écrit sur un tableau de classe					
Un message sur un Post-it					
Un fichier texte vide					
Un courriel					
Une conversation téléphonique					
Une photo					

Durée légale de conservation des documents

- Pour l'entreprise

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F10029>

- Quelle est la durée de conservation prescrite par la loi pour les documents suivants :
 - * Déclaration d'accident du travail auprès de la caisse primaire d'assurance maladie :
 - * Facture fournisseur :
 - * Impôt sur le revenu et sur les sociétés :
 - * Compte de résultat et bilan :
 - * Rapport des commissaires aux comptes :
 - * Comptabilisation des horaires des salariés :

- Pour les particuliers

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F19134>

- Quelle est la durée de conservation prescrite par la loi pour les documents suivants :
 - * Preuves du règlement :
 - * Chèques à encaisser :
 - * Déclarations de revenus :
 - * Ordonnances :
 - * Bulletins de salaire :
 - * Examens médicaux :

2. La dématérialisation du document, source de coopération

Vidéo Dématérialisation des documents

<https://www.neopost.fr/dematérialisation-courrier-documents>

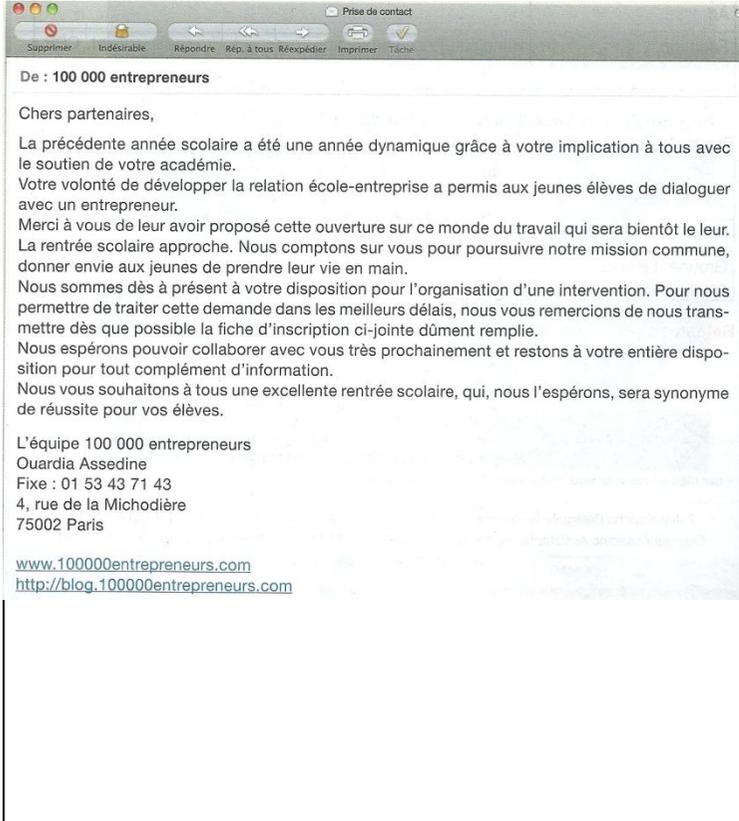
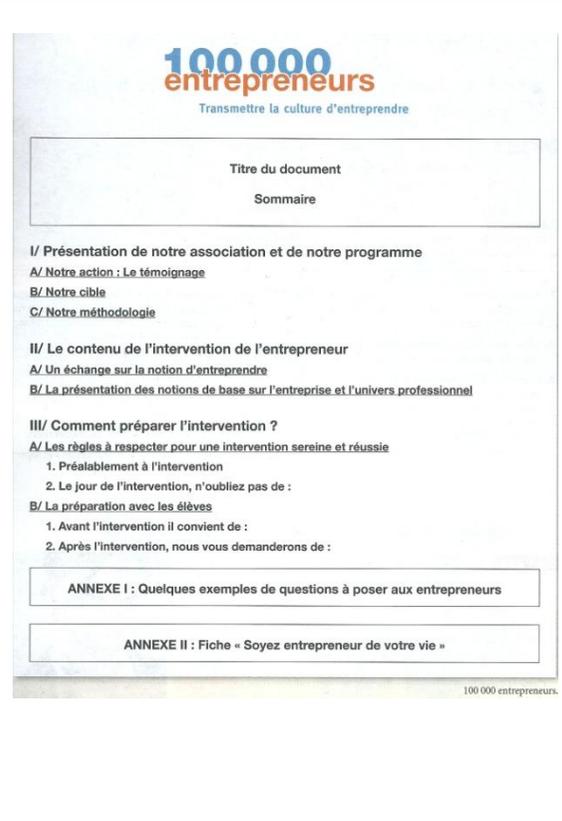
- Présentez les avantages du service de dématérialisation des documents en ligne "Neotouch"

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Analyse des documents :

Dans le cadre d'ouverture des écoles au monde professionnel, l'association l'opération « 100 000 entrepreneurs dans votre classe » propose aux professeurs des interventions en classe. Pour préparer chaque intervention, elle envoie des documents par courrier électronique.

- Analysez les documents ci-après, en complétant le tableau qui suit.

Document 1	Document 2	Document 3																																												
 <p>De : 100 000 entrepreneurs</p> <p>Chers partenaires,</p> <p>La précédente année scolaire a été une année dynamique grâce à votre implication à tous avec le soutien de votre académie.</p> <p>Votre volonté de développer la relation école-entreprise a permis aux jeunes élèves de dialoguer avec un entrepreneur.</p> <p>Merci à vous de leur avoir proposé cette ouverture sur ce monde du travail qui sera bientôt le leur. La rentrée scolaire approche. Nous comptons sur vous pour poursuivre notre mission commune, donner envie aux jeunes de prendre leur vie en main.</p> <p>Nous sommes dès à présent à votre disposition pour l'organisation d'une intervention. Pour nous permettre de traiter cette demande dans les meilleurs délais, nous vous remercions de nous transmettre dès que possible la fiche d'inscription ci-jointe dûment remplie.</p> <p>Nous espérons pouvoir collaborer avec vous très prochainement et restons à votre entière disposition pour tout complément d'information.</p> <p>Nous vous souhaitons à tous une excellente rentrée scolaire, qui, nous l'espérons, sera synonyme de réussite pour vos élèves.</p> <p>L'équipe 100 000 entrepreneurs Ouardia Assedine Fixe : 01 53 43 71 43 4, rue de la Michodière 75002 Paris</p> <p>www.100000entrepreneurs.com http://blog.100000entrepreneurs.com</p>	 <p>Fiche d'inscription</p> <p>académie Versailles académie Créteil académie Paris 100 000 entrepreneurs Transmettre la culture d'entreprendre</p> <p>Vous jugez utile de faire partager des expériences d'entrepreneur à vos élèves...</p> <p>Pour rejoindre l'opération, merci de compléter les champs ci-dessous.</p> <p>Vos coordonnées</p> <table border="1"> <tr><td>Nom</td><td></td></tr> <tr><td>Prénom</td><td></td></tr> <tr><td>Email</td><td></td></tr> <tr><td>Tél. portable</td><td></td></tr> </table> <p>Votre établissement</p> <table border="1"> <tr><td colspan="2">Collège</td><td colspan="2">Lycée</td></tr> <tr><td>Nom de l'établissement</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>Tél. de l'établissement</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>Adresse</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>Fonction (entourer la mention exacte)</td><td colspan="3">Principal, Principal adjoint, Proviseur, Proviseur adjoint, CPE, Enseignant, Autre</td></tr> </table> <p>Votre souhait : créneaux d'intervention possibles Durée de l'intervention = 2 heures</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1^{re} possibilité</td><td>2^e possibilité</td><td>3^e possibilité</td></tr> <tr><td>Jour et date</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Heure</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Groupe d'élèves concerné et effectif</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Remarques et suggestions</p> <p>----- <i>Merci de nous transmettre votre demande</i> - par mail à l'adresse dounia.harakat@100000entrepreneurs.com ----- Zakia Koucha Déléguée Île-de-France zakia.koucha@100000entrepreneurs.com ☎ 06 64 45 54 98 Ouardia Assedine Assistante région ouardia.assedine@100000entrepreneurs.com ☎ 01 53 43 71 43 www.100000entrepreneurs.com</p>	Nom		Prénom		Email		Tél. portable		Collège		Lycée		Nom de l'établissement				Tél. de l'établissement				Adresse				Fonction (entourer la mention exacte)	Principal, Principal adjoint, Proviseur, Proviseur adjoint, CPE, Enseignant, Autre				1 ^{re} possibilité	2 ^e possibilité	3 ^e possibilité	Jour et date				Heure				Groupe d'élèves concerné et effectif				 <p>100 000 entrepreneurs Transmettre la culture d'entreprendre</p> <p>Titre du document Sommaire</p> <p>I/ Présentation de notre association et de notre programme A/ Notre action : Le témoignage B/ Notre cible C/ Notre méthodologie</p> <p>II/ Le contenu de l'intervention de l'entrepreneur A/ Un échange sur la notion d'entreprendre B/ La présentation des notions de base sur l'entreprise et l'univers professionnel</p> <p>III/ Comment préparer l'intervention ? A/ Les règles à respecter pour une intervention sereine et réussie 1. Préalablement à l'intervention 2. Le jour de l'intervention, n'oubliez pas de : B/ La préparation avec les élèves 1. Avant l'intervention il convient de : 2. Après l'intervention, nous vous demanderons de :</p> <p>ANNEXE I : Quelques exemples de questions à poser aux entrepreneurs</p> <p>ANNEXE II : Fiche « Soyez entrepreneur de votre vie »</p> <p>100 000 entrepreneurs.</p>
Nom																																														
Prénom																																														
Email																																														
Tél. portable																																														
Collège		Lycée																																												
Nom de l'établissement																																														
Tél. de l'établissement																																														
Adresse																																														
Fonction (entourer la mention exacte)	Principal, Principal adjoint, Proviseur, Proviseur adjoint, CPE, Enseignant, Autre																																													
	1 ^{re} possibilité	2 ^e possibilité	3 ^e possibilité																																											
Jour et date																																														
Heure																																														
Groupe d'élèves concerné et effectif																																														

Nature du document	Dématérialisé ? (O/N)	Outil de... (C-C-C)	Justification	Moyen ou résultat de coopération ?	Justification

Administration en ligne : attention, danger !

https://www.lepoint.fr/futurapolis/administration-en-ligne-attention-danger-22-04-2019-2308852_427.php

- Qu'évoque le terme de "L'État plateforme" ?

- En quoi consistent les spécificités des inégalités numériques dans ce contexte ?

- Pourquoi la fourniture des outils informatiques à la population par les pouvoirs publics ne paraît pas une solution suffisante ?

- A part des inégalités numériques, existe-t-il d'autres raisons expliquant la difficultés d'accès de certaines personnes aux services publics dématérialisés ?

- Comment rendre les sites administratifs plus faciles d'accès ?

- Quels sont les risques de dématérialisation totale des services publics ?

.

Vidéo des fonctionnalités d'un logiciel de GED

<https://www.youtube.com/watch?v=m5wQkdwtA4A>

- Rappelez les différentes fonctions offertes par la GED

- Donnez des exemples d'optimisation du processus au quotidien.

- Comment la GED peut-elle optimiser des processus de travail internes ?

- Quels sont des bénéfices de la GED pour l'entreprise ?

3. Les solutions bureautiques de sécurisation des documents

Fonctionnalités de sécurisation sur le logiciel WORD

- En complétant le tableau ci-dessous, indiquez en quoi les fonctionnalités bureautiques de Word permettent de sécuriser les fichiers informatiques créés

	Sécurisation du document	Confidentialité	Intégrité	Disponibilité	Traçabilité
Fonctions « Protéger » et « Verrouiller » de Word					
Fonction « Révision » de Word					
Format « .pdf »					

Pratiques de sécurisation des données

- Quelle solution proposer dans des cas suivants ?

Cas	Origine du problème	Solution proposée
Chantal aime bien raconter sur Facebook ce qui se passe dans sa journée, et notamment pendant son travail. Elle a ainsi commenté la visité dans son entreprise de la délégation chinoise, partenaires potentiels dans la recherche et développement. Or, il s'agissait d'une visite confidentielle...		
Martine va consulter le planning prévisionnel de congés, réalisé par le service RH et mis à disposition de l'ensemble des salariés. Elle est surprise de voir ses dates de congés déplacées au mois de juillet ; or, le responsable lui a accordé le moins d'août, comme elle le souhaitait, ce qui a suscité la jalousie de sa collègue. A moins que ce soit elle qui l'ait modifié...		
Lors de la pause de déjeuner, Alex reste souvent au bureau pour naviguer tranquillement sur Internet. Il télécharge quelquefois des jeux marrants qui l'amuse bien. Seulement, la dernière fois qu'il a téléchargé un jeu, ça a bloqué son ordinateur et a failli toucher l'ensemble du système informatique de l'entreprise... Heureusement, Jacques l'informaticien a résolu le problème : apparemment, c'était un virus...		

Cas	Origine du problème	Solution proposée
<p>Pour faire patienter ses clients, l'entreprise BAMBOU met à leur disposition un ordinateur dans la salle d'attente où ils peuvent soit consulter la presse en ligne, soit consulter des sites qui les intéressent. La secrétaire, qui vient dans la salle remettre un peu d'ordre, découvre avec surprise qu'un des clients consulte le fichier du personnel de l'entreprise...</p>		
<p>Le propriétaire du bar tabac "Chez Lulu" connaît des problèmes d'utilisation d'Internet. Dernièrement, il a été bloqué au moment de transfert de sa déclaration fiscale, il a cru l'avoir envoyé, mais finalement, il a reçu un avertissement pour le retard</p>		

8 conseils pour réduire les risques de piratage informatique de votre entreprise

<https://www.youtube.com/watch?v=TiGRg4cZ5BY>

- La France est-elle beaucoup touchée par la cybercriminalité ?
 - Quelle est la proportion des grandes entreprises concernées par la cybercriminalité ? Et les PME ?
 - Présentez différents risques liés à la cybercriminalité.
 - Listez les solutions pour contrer les attaques des cybercriminels.
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
- En combien de temps un logiciel est-il capable de trouver un mot de passe composé d'une date ?